

國立高雄師範大學學生申訴處理辦法

95.6.16 本校 94 學年度第 2 學期校務會議通過

95.7.6 教育部台訓(二)字第 0950099604 號函同意核定

97.1.11 本校 96 學年度第 1 學期校務會議修正通過

97.1.23 教育部台訓(二)字第 0970011553 號函同意核定

98.1.9 本校 97 學年度第 1 學期校務會議修正通過

98.1.20 教育部台訓(二)字第 0980009279 號函同意核定

101.1.6 本校 100 學年度第 1 學期校務會議修正通過

101.2.21 教育部台訓(一)字第 1010027508 號函修正核定

第一條

為保障學生學習、生活與受教權益，增進校園和諧，依據大學法第 33 條第 4 項、教育部 100.6.8 臺訓(一)字第 1000068208C 號函訂定之大學及專科學校學生申訴案處理原則及本校組織規程第 31 條之規定，訂定本辦法。

第二條

學生、學生自治會及其他相關學生自治組織(以下簡稱申訴人)對於學校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依本辦法之規定，向本校提起申訴。

前項所稱學生，指本校對其為懲處、其他措施或決議時，具有學籍者。

第三條

本校為處理申訴人所提申訴案件，應成立「學生申訴評議委員會」(以下簡稱申評會)，評議申訴案件。

前項申評會，由學生事務處課外活動指導組組長為申評會執行秘書，負責相關行政作業。並於學生輔導中心設置專線協助輔導。

第四條

申評會之組成，依下列規定辦理：

一、置委員十七人，由校長遴聘之，其中應有本校學生自治會代表擔任委員；未兼行政職務之教師不得少於委員總數之二分之一；任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

二、應有法律、教育、心理學者專家擔任。

三、擔任學生事務會議之代表或負責學生獎懲決定、調查之人員，不得擔任申評會委員。

第五條

依前條規定，申評會委員由下列人員組成之：

一、未兼行政職務教師代表 11 人：

由各學院推薦教師代表 2 人（男女各 1 人），通識教育中心及師資培育中心共同推薦教師代表 1 人。

二、法律專業人士 1 人：由本校法律顧問擔任。

三、教育專業人士 1 人：由教育學系推薦。

四、心理諮商專業人士 1 人：由輔導與諮商研究所推薦。

五、職員代表 1 人：由本校職員同仁推選。

六、學生自治會代表 2 人：由學生自治會推薦（男女各 1 人）。

就申訴案之性質，得聘請有關之學者專家列席會議，提供諮詢。

第六條

申評會委員為無給職。任期中委員辭職或出缺，由原推薦單位重新推薦之。
校外委員得支給出席費及交通費。

第七條 申評會主席由委員互選，任期一年，連選得連任，主席為會議召集人。

第八條

申評會開會應有委員三分之二以上出席始得開議；評議決定書之決定，應有出席委員三分之二以上同意。
其他事項之決議，以出席委員二分之一以上同意行之。
委員因故不能出席會議時，不得委託代理。

第九條

申訴人於案件開始評議前，得申請對該案有利害關係之委員迴避之。委員對申訴案件自認有利害關係時，亦得申請迴避。申請同意與否，由申評會主席決定之。

第十條

申訴人就同一案件向本校提起申訴，以一次為原則。

第十一條

學生、學生自治會及其他相關學生自治組織對於學校之懲處、其他措施或決議不服者，應於收到或接受相關懲處、措施或決議之次日起三十日內，以書面向申評會提起申訴。

申訴書應提列具體事實，並檢附相關資料。

申訴人因天災或其他不可歸責於己之事由，致遲誤前項申訴期間者，於其原因消滅後十日內，得以書面敘明理由向申評會申請受理評議。但遲誤申訴期間已逾一年者，不得為之。

第十二條

本校應於收到申訴書之次日起三十日內完成評議；必要時，得予延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾二個月。但涉及退學、開除學籍或類此處分之申訴案，不得延長。

申評會認為申訴書不合規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於七日內補正。其補正期間應自評議期間內扣除。

第十三條 本校處理申訴案件時，得經申評會決議，成立調查小組調查之。調查小組以三至五人為原則為之。

第十四條 申訴提起後，於申訴評議書送達前，申訴人得撤回申訴。

第十五條

申訴提起後，申訴人就申訴事件或其牽連之事項，提出訴願或訴訟者，應即以書面通知本校，由本校轉知申評會。

申評會依前項通知或依職權知前項情事時，應停止評議，並通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人書面請求，應繼續評議，並以書面通知申訴人。申訴案件全部或一部之評議決定，以訴願或訴訟之法律關係是否成立為據者，申評會於訴願或訴訟程序終結前，應停止評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，應繼續評議，並以書面通知申訴人。

退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，不適用前二項規定。

第十六條

申訴案件之評議以不公開為原則。

申訴案件之評議得通知申訴人、原單位之代表及關係人到會說明或陳述意見。

第十七條

申評會之評議、表決及委員個別意見，應予保密。

涉及學生隱私之申訴案件，申訴人基本資料應予以保密，必要時予以輔導。

第十八條

就退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，於評議決定確定前，本校得依職權或依學生書面之申請，使學生繼續在學校肄業。本校收到前項學生提出之申請者，應徵詢申訴案件處理單位之意見，並衡酌該生生活、學習狀況，於七日內以書面回覆，並載明學籍相關之權利與義務。

第十九條 依前條規定在校肄業之學生，本校除不得授給畢業證書外，其他修課、

成績考核、獎懲得比照在校生處理。

第二十條

評議決定書應包括主文、事實、理由等內容。不受理之申訴案件亦應做成評議書，其內容得不記載事實。

前項評議決定書並應依第 23 條第 1 項或第 24 條規定，記載不服申訴評議決定之救濟方法。

第二十一條

評議決定書應依申評會之組織及隸屬，經校長核定後，送達申訴人。

評議決定書陳校長核定時，應知會原為懲處、措施或決議之單位。原為懲處、措施或決議之單位認有牴觸

法令或窒礙難行者，應於七日內，以書面敘明具體事實及理由，陳報校長，並副知申評會；校長認為有理由者，得移請申評會再議，並以一次為限。

第二十二條

評議決定經核定後，本校應依評議決定執行。

退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，經評議確定維持原處分者，並依下列規定辦理：

- 一、修業證明書所載修業截止日期，以原處分日期為準。
- 二、申訴期間所修習科目學分，得發給學分證明書。
- 三、役男「離校學生緩征原因消滅名冊」，於申訴結果確定後三十日內冊報。
- 四、退費基準依專科以上學校向學生收取費用辦法第 8 條及專科以上學校學雜費收取辦法第 15 條之規定辦理。

第二十三條

申訴人就本校所為之行政處分，經向本校提起申訴而不服其決定者，得自申訴評議書送達次日起三十日內，繕具訴願書，檢附本校申訴評議決定書，經本校向教育部提起訴願。

本校收到前項訴願書，應儘速附具答辯書，並將必要之關係文件，送交教育部。申訴人就學校所為之行政處分，未經本校申訴程序救濟，逕向教育部提出訴願者，教育部應將該案件移由本校依學生申訴程序處理。

第二十四條 申訴人就本校所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經向本校提起申訴而不服其決定，得按其性質依法提起訴訟，請求救濟。

第二十五條

訴願決定或行政訴訟判決撤銷本校原退學、開除學籍或類此處分者，其因特殊

事故無法及時復學時，本校應輔導其復學；對已入營無法復學之役男，本校應保留其學籍，俟其退伍後，輔導優先復學；復學前之離校期間並得補辦休學。

第二十六條 學生申訴制度應列入學生手冊或於學校網頁，廣為宣導，使學生了解申訴制度之功能。

學生因校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件提起申訴，其屬性別平等教育法第 28 條第 2 項申請調查之性質者，依性別平等教育法相關規定處理。

第二十七條 申評會之經費，由學生事務處編列預算支應。

第二十八條 本辦法經行政會議及校務會議通過，報請教育部核定後實施，修正時亦同。